

COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI Casale Monferrato e Circondario

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B1 TEMPO PIENO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio del Collegio n. 19 del 09.12.2015 si rende noto che è indetta procedura di mobilità tra Enti, per la copertura a tempo indeterminato, di n° 1 posto di Esecutore Amministrativo - Categoria B1 Tempo Pieno.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti inquadrati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria giuridica ed economica B1, appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. che applicano il contratto collettivo nazionale del comparto Enti pubblici non economici.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola media inferiore;
- b) Patente di guida tipo B;
- c) Esperienza almeno biennale:
 - nella tenuta dell'Albo di un Collegio dei Geometri e Geometri Laureati;
 - nella gestione delle pratiche previdenziali della Cassa di Previdenza Geometri;
 - nella gestione dei Consigli di disciplina dei Collegi dei Geometri e Geometri Laureati;
 - nell'aggiornamento dell'archivio dei crediti formativi dei Geometri e Geometri Laureati iscritti all'Albo;
- d) inquadramento nella categoria giuridica ed economica B1 (comparto Enti Pubblici Non Economici);
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti;
- f) insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Articolo 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello allegato al presente bando, corredata da curriculum vitae e da copia di un documento d'identità, deve pervenire, entro il **termine perentorio di dieci giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione

della presente procedura di mobilità all'Albo di questo Collegio e sul sito web del Collegio (www.collegiogeometri-casalemonferrato.it), e va intestata al Collegio Geometri e Geometri Laureati di Casale Monferrato e Circondario – via Pinelli n. 8/D – 15033 Casale Monferrato (AL)

La domanda può essere presentata:

- direttamente al protocollo dell'Ente;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento;
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato – al seguente indirizzo: collegio.casalemonferrato@geopec.it

La data di presentazione delle domande sarà stabilita dal timbro e data apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente al momento della consegna, eccezion fatta per le domande spedite a mezzo posta certificata, per le quali farà fede la data di ricevimento all'indirizzo dell'Ente più sopra indicato.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato, redatte in modo difforme o incompleto rispetto al modello allegato e/o non corredate dai documenti più sopra richiesti.

Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Non saranno inoltre ammesse le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Collegio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei candidati (inesatta indicazione dei recapiti oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ecc.), né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Articolo 3 **Valutazione delle domande**

1. Le domande ricevute saranno classificate dal Consiglio del Collegio nel seguente modo:
 - a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dell'Ente (mancata corrispondenza tra il titolo di studio e/o la professionalità maturata dal lavoratore e quella richiesta per la copertura della posizione di lavoro vacante) non verranno ammessi al colloquio;
 - b) domande di mobilità di medio interesse (titolo di studio corrispondente a quello richiesto e professionalità maturata dal lavoratore sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Ente affiancata da curricula non particolarmente eccellenti);
 - c) domande di mobilità di elevato interesse (titolo di studio corrispondente alle esigenze dell'Ente e con profilo professionale pienamente corrispondente alle esigenze dell'Ente, affiancati da curricula di particolare rilevanza).
2. I candidati la cui domanda di mobilità risulterà classificata sul b) o c) sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione della congruità delle attitudini e delle motivazioni dello stesso rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire, nonché al riscontro

della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

3. Alla valutazione del colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti come segue:

- da punti 25 a 30: profilo di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo
- da punti 21 a 24: profilo di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza
- da punti 18 a 20: profilo di sufficiente adeguatezza
- da punti 1 a 17: profilo scarsa o ridotta rispondenza

Il punteggio minimo ai fini della graduatoria di merito dovrà essere non inferiore 21/30.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, la Commissione opererà come segue:

- a parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria l'appartenenza ad un Collegio Geometri e Geometri Laureati;
- in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con la minore età;
- in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Amministrazione di provenienza.

Articolo 4 Nomina della Commissione

Al fine della valutazione delle domande, con deliberazione del Consiglio del Collegio, verrà determinata la composizione della Commissione selezionatrice.

La Commissione farà un colloquio con i candidati di cui al comma 2 del precedente art. 3 al fine di valutare la congruità delle attitudini e delle motivazioni degli stessi rispetto alle particolare esigenze richieste per il posto da coprire.

La data, ora e sede del colloquio saranno comunicati agli interessati telefonicamente o a mezzo e-mail. Nessuna comunicazione verrà data ai restanti candidati. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il Consiglio del Collegio, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo precedente del presente bando, approverà la graduatoria del posto da coprire attraverso la procedura di mobilità volontaria e procederà alla pubblicazione della stessa per 8 giorni all'Albo del Collegio e sul sito web dell'Ente (www.collegiogeometri-casalemonferrato.it).

Il Presidente del Collegio entro i successivi 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria, inoltrerà, anche a mezzo fax, all'Amministrazione di appartenenza del dipendente utilmente classificatosi in graduatoria, la richiesta di consenso al trasferimento, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza o trascorsi inutilmente 15 giorni dalla richiesta di consenso al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ed, in particolare, all'acquisizione di un'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari a carico del

dipendente interessato alla procedura di mobilità volontaria o di procedimenti disciplinari in corso.

Articolo 5 Riserva dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del presente bando.

2. E' inoltre facoltà insindacabile del Collegio di non dare seguito al presente avviso di mobilità.

Articolo 6 Assunzione

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Enti pubblici non economici.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione l'Ente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Articolo 7 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Articolo 8 Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Articolo 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Presidente dell'Ente, geom Giovanni Spinoglio.

Per informazioni gli interessati possono chiamare, il Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e

il Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, ai seguenti numeri telefonici: 0142 55444 – 0142 76897.

Il Presidente
F.to Giovanni Spinoglio

**AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
VIA PINELLI N. 8/D
15033 CASALE MONFERRATO**

La/il sottoscritta/o _____, con riferimento all'Avviso di Selezione Pubblica mediante procedure di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di Esecutore Amministrativo - categoria giuridica ed economica B1.

Chiede

di essere ammessa/o alla selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Esecutore Amministrativo, categoria giuridica ed economica B1.

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la sua personale responsabilità, che:

Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Comune di residenza _____ via _____ n. _____

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza:

Numero di telefono _____

e-mail _____

Titolo di studio posseduto _____

Possesso della Patente di Guida Tipo _____

Di prestare la propria attività lavorativa a tempo indeterminato presso la seguente P.A., di cui all'art. 1 del presente Bando: _____ (specificare),

nella categoria giuridica B1, e di aver maturato un'esperienza di anni _____

nell'ambito dei servizi amministrativi della pubblica amministrazione, alla scadenza del Bando nel profilo di _____.

Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti a carico.

Dichiara, inoltre, l'insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso a proprio carico.

Acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura di selezione. Allega il proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura di mobilità.

Allega copia fotostatica di un proprio documento di identità.

Data, _____

Firma _____